Příloha č. 5

Harmonogram prací při realizaci Veřejné Zakázky

|  |  |
| --- | --- |
| **Název veřejné zakázky:** | **Vybudování PPO na stokové síti v oblasti Karlína – RN – jih**  **č. akce: 1/1/520/22**  **Vybudování PPO na stokové síti v oblasti Karlína – přeložka sběrače Šaldova**  **č. akce: 1/1/520/23** |

|  |  |
| --- | --- |
| **UCHAZEČ** | |
| **Obchodní firma/název:** | …………. |
| **Sídlo/místo podnikání:** | …………. |
| **IČO:** | …………. |

Není-li v zadávací dokumentaci nebo ve smlouvě o dílo uvedeno jinak, každý harmonogram prací bude obsahovat:

* + 1. pořadí etap (milníků), v němž zhotovitel hodlá dílo provádět, včetně předpokládaného časového plánu každé hlavní etapy díla;
    2. sled a časový plán kontrol a zkoušek stanovených nebo předpokládaných v zadávací dokumentaci nebo ve smlouvě o dílo nebo nezbytných pro řádné provedení díla a jeho následný provoz;
    3. předpokládanou výši plateb na cenu díla ve vazbě na hlavní etapy (milníky) provádění díla; a
    4. přibližný počet pracovníků personálu zhotovitele v každé etapě (milníku) realizace díla

Uchazeč splní požadavky dle bodů 1.1–1.4 náležitým zpracováním harmonogramu prací v grafické podobě, který je součástí této přílohy č. 5. Zadavatel připouští vlastní zpracování harmonogramu prací v grafické podobě, zhotovitel musí ovšem zachovat a vyplnit všechny požadované kategorie, jež obsahuje návrh zadavatele. Předpokládané platby na cenu díla nemusí být uvedeny ke každé ukončené etapě (milníku) díla.